



OFFRE D'EMPLOI

Nous sommes à la recherche d'une personne possédant le profil demandé et qui désire joindre une équipe jeune et dynamique afin de contribuer au succès de nos événements.

PRÉPOSÉ (E) AU VESTIAIRE

Sous l'autorité du Coordonnateur salle et bar, le titulaire du poste a pour principal mandat de recevoir et garder en dépôt au vestiaire divers articles appartenant à la clientèle, tels que manteaux, bottes, paquets et parapluies. Il en assure la surveillance jusqu'au retour des clients.

Principales tâches :

- Recevoir des articles divers afin de les entreposer; les remettre à la fin de la représentation.
- Effectuer le paiement et remettre le coupon de consignation.
- S'assurer de la conformité et de la qualité des installations selon les spécificités établies par son supérieur.
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences et compétences professionnelles :

Aucune formation n'est nécessaire.
Expérience pertinente (serait un atout).

Habilités requises

Souci du service à la clientèle.
Autonomie, rigueur.
Capacité à travailler en équipe.
Sens de l'organisation et débrouillardise (habiletés manuelles).

Conditions

Horaire de travail : Horaire variable à temps partiel (en fonction du calendrier des spectacles et événements privés).

Poste à temps partiel, dès que possible.

Salaire : Au taux horaire minimum + pourboire.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae en complétant le formulaire suivant <https://www.imperialbell.com/Infos-pratiques/Emplois> ou directement en faisant parvenir votre CV à fmorin@imperialbell.com.

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.